|  |
| --- |
| **出生届** |
| **申請日** |  | **社員No.** |  |
| **所属** |  | **氏名** | ㊞ |
| 以下のとおり、届出致します。 |
| **出生児名** | **フリガナ** |
|  |
| **出生年月日** |  |
| **性別** |  |
| **続柄** |  |
| **扶養の有無** |  |
| **添付書類** |  |
| **備考** |  |
| **総務部** | **部長** | **所属長** |
|  |  |  |
| **承認日** |  |