|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **慶弔届** | | | | |
| **申請日** |  | | **社員No.** |  |
| **所属** |  | | **氏名** | ㊞ |
| **区分** |  | | | |
| **フリガナ** |  | | **続柄** |  |
| **氏名** |  | |
| **備考** |  | | | |
| ※ 結婚の場合で、結婚式（披露宴）の日程・会場が決まっている場合は備考欄に記載してください。  ※ 死亡の場合、葬祭場、喪主の氏名を備考欄に記載してください。 | | | | |
| **総務部** | | **部長** | | **所属長** |
|  | |  | |  |
| **承認日** |  | | | |