|  |
| --- |
| **資格取得お祝金支給申請書** |
| **申請日** |  | **社員No.** |  |
| **所属** |  | **氏名** | ㊞ |
|  私はこの度、資格取得お祝金支給基準に該当する下記の資格取得をしましたので、支給申請いたします。 |
| **取得資格名** |  | **取得年月日** |  |
| ※注意この申請書は資格取得を証明する合格証の写しを添えて総務・経理部宛提出下さい。 |
| **資格取得を証明する合格証の写し貼附欄** |
|  |
| **総務部** | **部長** | **所属長** |
|  |  |  |
| **承認日** |  |
| **事務処理****確認欄** | **事務処理項目** | **内容** | **担当者** | **所属長** |
| **総務部担当** | **受付** |  |  |  |
| **支給額** | 円 |
| **総務部****部長担当** | **受付** |  |  |  |
| **支給月** | / |